

**Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein(ASD) van de gemeente Aa en Hunze, gehouden op maandag 24 augustus 2020 online via Microsoft Teams.**

Aanwezig:

Voorzitter: dhr. H. IJtsma

Secretaris: dhr. M. Krijnsen

Leden van de ASD: mw. A. Haveman, dhr. K. Groen, mw. H. v.d. Maas, mw. M. Muntjewerff,  
dhr. R. Meinders, mw. M. Oosting (vanaf punt 5), mw. L. Stolker,  
mw. J. Veen, dhr. J. Woudstra

Ambtelijk secretaris: mw. I. Wilkens, mw. S. de Groot

Namens de gemeente: mw. J. Dekker (t/m punt 3)

Afwezig met kennisgeving: dhr. K. Heeres

**1. Opening en vaststellen van de agenda.**

De voorzitter heet iedereen van harte welkom. Hij geeft een correctie door, op de agenda stond per abuis februari, dit moet natuurlijk augustus zijn. De agenda wordt vastgesteld

**2. Mededeling Ambtelijk secretaris Ineke Wilkens.**

Ineke Wilkens geeft aan dat ze per 1 september een andere functie heeft en zal daarom haar werkzaamheden als ambtelijk secretaris, na 12,5 jaar overdragen. Haar voorlopige opvolger is Sabine de Groot. Voor velen binnen de ASD een bekend gezicht, Sabine stelt zich voor.

**3. Zaken voor het overleg met de beleidsadviseur(s) van de gemeente Aa en Hunze.**

a) *Raads- en commissievergaderingen en voorlichtingsbijeenkomsten m.b.t. het sociaal domein.*

b) *Punten van de beleidsadviseur.* Geen

c) *Stand van zaken LTA/jaarplanning.* In eerste instantie niet behandeld, na punt 12 is de LTA m.b.t. zaken sociaal domein langsgelopen.

d) *Vragen aan de beleidsadviseur:* De voorzitter geeft het woord aan Janet Dekker.

a) *De jeugdzorg kent een scheiding 18-/18+, in sommige situaties is het mogelijk de zorg te verlengen maar niet in alle gevallen. Hoe gaat de gemeente Aa en Hunze om met jeugdigen die hierdoor in de problemen komen?*

J. Dekker: de overgang 18 min en 18 plus kan best groot zijn en veel impact hebben voor de jeugdige ten aanzien van ondersteuning die de jeugdige ontvangt. In de aanbesteding hebben we daarom Jeugdzorg en Wmo meer proberen te integreren zodat dit beter in elkaar overloopt en grote verandering worden voorkomen. In sommige situaties kan de jeugdzorg worden verlengd. Daarnaast worden jongeren begeleid en getraind zodat de overgang soepeler wordt, het blijft maatwerk, er is aandacht voor.

b) *De maatregelen om de Covid-19 besmettingen in te perken, hebben ook gevolgen voor de inwoners van Aa en Hunze. Heeft de gemeente zicht op die gevolgen en welke maatregelen heeft de gemeente getroffen om de effecten in het sociaal domein op te vangen?*

J. Dekker: door de coronamaatregelen zijn de taken in aanpak veranderd.

Er zijn extra kosten gemaakt, echter is hier nog geen totaal beeld van en weten we nog niet of we vergoeding van het rijk krijgen. Attenta heeft geen extra budget aangevraagd, maar door de coronamaatregelen kwam er een andere manier van werken, meer telefonisch contact en minder huisbezoek. Er zijn geen taken blijven liggen, alles is wel opgepakt, maar op een andere manier. T.b.v. de zorgaanbieders houden we de

maatregelen van het rijk aan ten aanzien van de compensatie regeling. Aanbieders konden blijven declareren zonder dat er inzet is geweest en ook extra kosten die zijn gemaakt om wel de dienstverlening te kunnen uitvoeren kunnen in rekening worden gebracht. Burgerinitiatieven worden met name ondersteund door Impuls, hierover is goed contact met gemeente, Impuls en Attenta. De gemeente houdt de ontwikkelingen nauwlettend in de gaten. De crisisorganisatie zoals deze eerst was ingericht is nu aangepast in een kleinere groep, maar zo nodig kan er weer worden opgeschaald.

- c) *Heeft het besluit betreffende de loonkostensubsidie en de norm studietoelagen, consequenties voor de inwoners van Aa en Hunze die vallen onder de werking van de participatiewet?*

J. Dekker: dit is landelijke wetgeving, daar hebben we als gemeente geen invloed op, maar we moeten het wel uitvoeren. Voor onze gemeente voert WPDA dit uit. Er wordt per inwoner gekeken wat de impact is, vervolgens wordt er een mogelijke oplossing gezocht, zo nodig wordt Attenta ingeschakeld.

- d) *Het WPDA publiceert geregeld bestuur rapportages, is het bekend wanneer we de volgende rapportage kunnen verwachten? Wordt die ook aan de leden van de ASD gestuurd?*

J. Dekker: er ligt geen afspraak om bestuursrapportages aan de ASD te sturen, dit ligt ook aan de rol van de ASD. Bestuursrapportages van WPDA zijn openbaar en staan op de website. Als deze vastgesteld is, zijn we bereid om de link te mailen. In het voorjaar is er geen bestuursrapportage opgesteld door de impact van de coronamaatregelen. Er is gekozen om de colleges wekelijks te informeren middels een nieuwsbrief Corona. De voorzitter vraagt of de corona nieuwsbrieven van de WPDA ook voor de ASD beschikbaar zijn. J. Dekker zal navragen of dit openbaar is. (©aanvulling J. Dekker: De wekelijkse Corona updates van de WPDA zijn niet openbaar. Het zijn interne berichten aan het dagelijks bestuur van WPDA. Het dagelijks bestuur heeft de updates doorgestuurd naar de gemeentelijke crisisorganisaties.)

- e) *Nagezonden aanvullende vraag m.b.t. wet Zorg en Dwang.*

J. Dekker: De vraag is wat laat binnengekomen en er was wat onduidelijkheid over de vraag. De wet Zorg en Dwang is niet direct van toepassing voor gemeenten maar voor de WLZ en de zorgverzekeringswet. In NMD-verband wordt er wel naar gekeken door de kwaliteitsmanagers. Daarnaast heeft het raakvlakken met de Wet Verplichte Geestelijke Gezondheidszorg (Wvggz). De procedure (in NMD-verband) hiervoor is inmiddels gereed. J. Dekker vraagt aan I. Twickler om in de volgende vergadering een update te geven.

- f) *Openstaande punten.* Geen.

#### **4. Verslag vergadering ASD van 22 juni 2020. (bijlage 02)**

- J. Woudstra, blz. 1, punt 3, hoe wordt de ASD betrokken bij de woonvisie.  
Voorzitter: de vraag is of dit het werkterrein van de ASD is, dit komt aan de orde bij punt 12.
- J. Veen: blz. 3, punt 9, wanneer GGZ agenderen?  
Voorzitter, bij punt 12, werkterrein ASD afspreken hoe we dit oppakken.
- K. Groen, blz. 3, punt 6, verzoek om het document met antwoorden van E. Groen van MEE als bijlage aan het verslag van de vergadering van 22-6 toe te voegen. Akkoord, de secretaris stemt dit ook af met E. Groen.

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld met bovengenoemde aanvulling.

#### **5. Informatie vanuit het DB en de overige leden van de Adviesraad.**

- *Financiën*: de voorzitter geeft uitleg over het mee gestuurde (concept) declaratieformulier. Het is belangrijk om het formulier digitaal in te vullen. Definitieve versie volgt.
- *Voorwaarden voor een fysieke vergadering van de ASD.*  
Voorzitter: we hebben afgesproken om de regels van de gemeente te volgen.  
I. Wilkens heeft naar de mogelijkheden gevraagd, voor medewerkers geldt nog steeds thuis werken en online overleg, tenzij het niet anders kan. Vanaf september is er waarschijnlijk iets meer bezetting mogelijk. Aangegeven is dat de ASD mogelijk op een vrijdag (dat is een rustige dag) kan vergadering in de raadszaal, maar dit moet eerst worden afgestemd. Een aantal leden van de ASD willen graag fysiek vergaderen, maar een aantal leden zijn terughoudend omdat ze deel uitmaken van een of meerdere risicogroepen. Het DB zal dit bespreken, waarschijnlijk in september nog wel digitaal vergaderen.

## 6. Ingekomen stukken:

- a) *Reactie college d.d. 1-7-2020 op advies ASD notitie Nieuwkomers.* Besloten wordt om brief/antwoord te sturen en aangeven dat de ASD graag blijft participeren via de werkgroep.
- b) *Brief college d.d. 2-7-2020 m.b.t. info nieuwe partner Wmo hulpmiddelen.* V.k.a.
- c) *Raadsbrief 1-7-2020 ter info ASD m.b.t. afronding inkoop sociaal domein 2020.* V.k.a.
- d) *Mails van Mobility m.b.t. internetconsultatie Wet Wajong en Participatiewet.* DB vindt dit meer voor WPDA, bij evaluatie lidmaatschap Mobility betrekken.
- e) *Mail met informatie van platform Power.* V.k.a.
- f) *Mail met nieuwsflits en handreiking van de Koepel adviesraden Sociaal Domein.*  
M. Krijnsen, de nieuwsflitsen van de Koepel zijn heel informatief, goed om gebruik van te maken, daarom niet alleen v.k.a., maar kijken wat we er mee kunnen doen. De voorzitter geeft aan dat ieder een inlogcode heeft en daarmee in de digitale ladekast van de Koepel informatie kan zoeken/halen. Echter er waren enige problemen met inloggen. De voorzitter neemt hierover contact op met de Koepel en zal nieuwe inloggegevens voor alle leden regelen.
- g) *Mail Envedder Groeibeweging voor Drentse Jeugd academie.* V.k.a.

## 7. Uitgaande stukken:

- Geen

## 8. Nieuwe werkwijze van de ASD.

- *Bespreken van de inleidende notitie.* Toelichting H. IJtsma/M. Krijnsen
- *Definitief vaststellen van de werkgroep indeling.*  
Voorzitter: het schema is nog niet bijgewerkt, want er is beperkt gereageerd richting het DB. In eerste instantie hebben we afgesproken, mogelijkheid aanmelden voor maximaal 2 werkgroepen en meerdere aandachtsgebieden. De vraag is of dit goed werkt. Wellicht beter om te kiezen voor 1 werkgroep en een aantal aandachtsgebieden om zo de specialismes goed te ontwikkelen. Over de acties/voortgang wordt door iedere werkgroep in de ASD info gegeven, daar kan ieder lid van de ASD dan weer input inbrengen. Daarnaast is er een onevenredige verdeling in de werkgroepen. Wellicht is het verstandig/nodig om te verschuiven. Vanuit de ASD wordt aangegeven dat niet iedere werkgroep dezelfde werkfrequentie / hoeveelheid onderwerpen heeft. Besloten wordt om eerst te starten volgens de voorkeuren die ieder heeft aangegeven en werkende weg te kijken waar zo nodig moet worden herschikt.
- *Werkwijze van de werkgroepen en de evaluatie van de werkwijze.*  
Voorzitter: vanuit de werkgroep is er regelmatig contact met de beleidsmedewerker(s) over de ontwikkelingen die er spelen. Daarnaast willen we als ASD proactief bezig gaan, door bv. handreikingen vanuit de Koepel te agenderen, daarnaast vinger aan de pols houden. Verder is het de taak van de werkgroep om in de ASD vergadering toelichting te geven over de ontwikkelingen/acties/voortgang, dat betekent dat alle leden van de ASD de specialisten van de werkgroep dan kunnen bevragen.
- *De start van de werkzaamheden van de werkgroepen.*
  - a) *Wanneer en hoe gaan de werkgroepen aan het werk?*  
De voorzitter zal in afstemming met I. Wilkens en I. Twickler de indeling updaten en rondmailen, verzoek om dit af te wachten.  
Per werkgroep wordt er een initiatiefnemer benoemd, die in ieder geval zorgt dat de eerste bijeenkomst van de werkgroep (met beleidsadviseurs) plaats gaat vinden. Fysiek of digitaal, mogelijkheid per werkgroep bekijken.  
Initiatiefnemer per werkgroep:  
Jeugd: M. Oosting  
WMO: K. Groen  
Werk, armoede, inkomen: A. Haveman  
Toegankelijkheid: H. IJtsma
  - b) *We stellen een gezamenlijke start, met alle werkgroep leden en de beleidsmedewerkers voor, in een bijeenkomst waar iedereen fysiek bij aanwezig is. Dat is echter afhankelijk van de dan geldende maatregelen inzake covid-19.*  
Dat gaat op dit moment helaas niet lukken, daarom start iedere werkgroep apart.
  - c) *Is een fysieke bijeenkomsten niet mogelijk, dan een start van de werkzaamheden van de werkgroepen via video ontmoetingen.* Wordt per werkgroep afgestemd.

## 9. Vacature lid adviesraad.

Voorzitter: R. Meinders vertrekt, daarom komt er een vacature in de ASD. De vraag is of we de procedure volgen zoals in het verleden of hebben we nog mensen nog in portefeuille, omdat er in het voorjaar ook een sollicitatieronde is geweest. Besloten wordt dat de sollicitatiecommissie (L. Stolker, H. v.d. Maas, R. Meinders) dit bespreekt en in de volgende vergadering met een voorstel komt.

## 10. Rooster van aftreden.

Voorzitter: R. Meinders treedt af per 1-1-2021. Op het moment dat de WMO-raad overging naar ASD, zijn de termijnen ingevuld op basis van het rooster van aftreden van de WMO-raad. Terwijl de start van de ASD op 1-1-2018 was. Nieuw daarbij is dat een lid maximaal 2 termijnen zitting kan hebben in de ASD. Echter ook belangrijk dat niet iedereen tegelijk aftreedt. Besloten wordt dat het DB de lijst aanpast, met herbenoembaar of aftredend, met daarbij in acht te nemen een goede verdeling en zittingstermijn WMO-raad/ASD.

## 11. Voorbereiden van het gesprek met J. Otte (directeur-bestuurder Attenta).

De bestuursrapportages van 2019 Attenta zijn ontvangen, maar recent ook de bestuursrapportage 2020.

Op dit moment liggen er in ieder geval de volgende vragen:

- Dubbelrol (uitvoerder college/zelfstandig indiceren)
- Beleidswijzigingen, wat zijn de prioriteiten, wat is rol Attenta (inwonerspanel? Kan de ASD hier een rol in spelen)
- Krapte ondersteuning

Iedereen kan aanvullende vragen voor J. Otte mailen aan de secretaris, graag voor het DB van 7 september! De secretaris zal de vragen bundelen en van te voren, ter voorbereiding aan J. Otte mailen.

J. Veen had al reactie aan de secretaris gestuurd m.b.t. 2019, dit wordt meegenomen. J. Veen zal aanvullen m.b.t. bestuursrapportage 2020.

## 12. Het werkterrein van de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Aa en Hunze hoe smal of breed zien we dat?

Zijn onderwerpen als:

- De woonvisie van de gemeente
- Regionale Energie Strategie

zaken die vanuit het inwonersperspectief behoren tot het aandachtsgebied van de Adviesraad Sociaal Domein?

Bovenstaande wordt besproken/bediscussieerd. Besloten wordt om dit punt mee te nemen naar de verschillende werkgroepen, kijken waar de grenzen liggen en met welke onderwerpen we als ASD bezig gaan en welke niet. Daarnaast goed om dit te agenderen voor het overleg met de wethouder in de novembervergadering.

## 13. Rondvraag.

- H. v.d. Maas: overleg met Stichting Leergeld gehad, er komen wel aanvragen binnen, maar minder dan normaal, mogelijk zijn mensen toch terughoudend i.v.m. corona.

## 14. Sluiting.

Er zijn diverse afmeldingen voor de vergadering van 21 september, het blijkt dat 28 september voor veel leden beter past. **Daarom wordt besloten om de vergadering van de ASD van 21 september te verschuiven naar 28 september.**

I. Wilkens zal dit kortsluiten met J. Otte (@IW: inmiddels is bevestigd dat J. Otte op 28-9(digitaal) kan aanschuiven)

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en sluit om 12.26 uur de vergadering.