

**Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein(ASD) van de gemeente Aa en Hunze, gehouden op maandag 18 mei 2020 online via Microsoft Teams.**

Aanwezig:

Voorzitter: dhr. H. IJtsma  
Secretaris: dhr. M. Krijnsen  
Leden van de ASD: dhr. K. Groen, mw. A. Haveman, dhr. K. Heeres, mw. H. v.d. Maas,  
dhr. R. Meinders, mw. M. Oosting, mw. L. Stolker, mw. J. Veen,  
dhr. J. Woudstra.  
Ambtelijk secretaris: mw. I. Wilkens  
Namens gemeente: mw. I. Twickler (t/m agendapunt 3 en punt 10a)  
mw. J. Lemckert (agendapunt 6)

Afwezig met kennisgeving: mw. M. Muntjewerff, mw. L. Stolker.

**1. Opening en vaststellen van de agenda.**

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de vergadering. Aan de agenda wordt toegevoegd, het door I. Twickler gemaakte voorstel m.b.t. spelregels. Na 12 uur schuift I. Twickler weer aan om dit stuk toe te lichten. Verder wordt de agenda vastgesteld.

**2. Consequenties Corona virus.**

J. Veen: ik heb een online meeting gehad over dorpsinitiatieven, m.b.t. de coronamaatregelen werden diverse zaken besproken, zoals welke initiatieven er plaats vinden, kleine dingen, mooie en goede initiatieven.

**3. Zaken voor het overleg met de beleidsadviseur(s) van de gemeente Aa en Hunze.**

De voorzitter geeft het woord aan I. Twickler.

- a) Raads- en commissievergaderingen en voorlichtingsbijeenkomsten m.b.t. het sociaal domein.
- b) Punten van de beleidsadviseur.

M.b.t. de ontwikkelingen beschermd wonen wil ik volgende keer wel een toelichting geven, als de ASD daar behoefte aan heeft. De voorzitter geeft aan dat de ASD hierop terug komt.

- c) Vragen aan de beleidsadviseur.

Via de mail zijn een aantal vragen gesteld en beantwoord door I. Twickler. Aanvullende punten:

- J. Veen: verzoek om toelichting m.b.t. resultaatgericht beschikken. Sinds 2017 wordt er in onze gemeente de zorg resultaat gericht ingekocht i.p.v. uren. Kan dat zo, terwijl er nog geen wet is die dat goedkeurt?  
*I. Twickler: veel gemeenten werken met resultaat gericht inkopen. De gemeente(toegang) en cliënt spreken af wat er moet gebeuren en de aanbieder voert dit, volgens afspraken, uit. De Raad van beroep heeft in een aantal casussen uitspraken gedaan, het rijk heeft de Wmo uitgebreid en gemeenten de vrijheid in uitvoering gegeven. Maar door rechtspraak wordt dit toch weer bijgeschaafd en daaruit blijkt straks hoeveel vrijheid er echt is.*
- K. Groen: hebben we in onze gemeente ook een nota gezondheidsbevordering ouderen?  
*I. Twickler: elke vier jaar stelt het Rijk een nota Gezondheid op. Elke gemeente stelt vervolgens een lokale gezondheidsnota vast. De gezondheid van ouderen is een van de speerpunten.*

- K. Groen: hebben we in onze gemeente een nota woonvisie ouderen?  
*I.Twickler: er is een nieuwe woonvisie in voorbereiding. Deze gaat niet specifiek over ouderen, maar zal betrekking hebben op de woonbehoefte van alle inwoners. Het is de bedoeling een integraal kader op te stellen met thema's als energieneutraal, leefbaarheid en zo lang mogelijk zelfstandig wonen voor mensen met beperkingen.*
- H. IJtsma: n.a.v. vraag in vorige vergadering m.b.t. keuren rolstoelen heb ik info ontvangen dat er uitstel komt, maar dat de keuringen van rolstoelen wel moeten gebeuren door Welzorg.
- J. Woudstra: er zijn wel zorgen rondom vervoer, bv. we zien busjes van en naar de Trans gaan, zijn daar regels voor?  
*I.Twickler: bij mij nu niet exact bekend, zal ik navragen.  
(nadere info IT) Voor passagiers gelden de volgende aanvullende richtlijnen:  
-Neem enkel een taxi als dit echt niet anders kan  
-Reis alleen met de taxi, of met leden van het huishouden  
-Houd afstand tot de chauffeur  
-Stap zelf in en uit \*\*  
-Ga achterin zitten  
-Doe zelf de veiligheidsgordel om \*\*  
-Plaats bagage zelf in de kofferruimte of houd deze op schoot \*\*  
-Betaal digitaal of met pin/creditcard. Vermijd contante betalingen  
\*\* Voor passagiers die hierbij hulp nodig hebben: zorg ervoor dat iemand uit de vaste contactenkring dit kan doen.*

H. IJtsma: wie moet hier richtlijnen voor geven?

*I.Twickler: dit is landelijk en wordt vastgelegd in een noodverordening, die dan voor heel Drenthe geldt.*

- A. Haveman: hoe is de ondersteuning van ouders van kinderen met een handicap, zijn er signalen/problemen?  
*I.Twickler: scholen, dus ook scholen voor speciaal onderwijs konden kinderen opvangen als dat nodig was. Nu zijn de scholen weer open en kunnen alle kinderen met een beperking weer naar het speciaal onderwijs. In het crisisteam opvang en verzorgen worden de signalen over dit soort zaken opgepakt.*

De voorzitter bedankt I.Twickler voor de info en zij verlaat de vergadering.

#### **4. Verslag vergadering ASD van 20 april 2020.**

A. Haveman: n.a.v. punt 16, laatste bullit, is er nog contact geweest met de inspreker?

Voorzitter: er is nog geen contact geweest, wel afgesproken om contact te houden, echter nu ligt het vervoer ook grotendeels stil.

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

#### **5. Adviesaanvraag notitie Nieuwkomers in Aa en Hunze: van inburgeren tot participatie.**

In de vorige vergadering heeft beleidsadviseur M. van Leeuwen de notitie en adviesaanvraag toegelicht. De secretaris heeft vervolgens de vragen bij de leden geïnventariseerd en aan M. van Leeuwen gemailld, de vragen zijn door haar via de mail beantwoord, alle leden hebben dit ontvangen. De voorzitter/secretaris hebben vervolgens een conceptadvies opgesteld. Dit wordt besproken. Besloten wordt om bij AOC's en ROC's te vermelden 'in de regio', daarnaast nog toevoegen dat het de reactie op de adviesaanvraag is. Het advies wordt aangepast en verstuurd.

#### **6. Adviesaanvraag 'Gewijzigde nadere regels maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.**

In de vorige vergadering is besloten om i.v.m. de urgentie van dit advies de vergadering te verschuiven van 25 naar 18 mei. Alle leden hebben de adviesaanvraag met bijlagen eind april via de post ontvangen. Vervolgens zijn de vragen geïnventariseerd en aan J. Lemckert gemailld, de vragen zijn door haar via de mail beantwoord, alle leden hebben dit ontvangen.

Beleidsadviseur J. Lemckert 'belt' de vergadering binnen om toelichting te geven.

De voorzitter geeft aan dat de adviesaanvraag door J. Lemckert is gedaan en ondertekend. Is dit wel een adviesaanvraag namens het college? J. Lemckert geeft aan dat de procedure van deze aanvraag iets anders is dan normaal, i.v.m. de tijdsplanning en coronamaatregelen is dit niet eerst naar het college geweest, maar is het besproken met de portefeuillehouder en is het direct om advies naar de ASD gegaan met daarbij het verzoek om advies aan het college te geven. Het is een uitvoeringsstuk dus gaat niet naar de gemeenteraad.

De voorzitter vraagt of er n.a.v. de vragen en antwoorden nog nadere toelichting nodig is.

J. Veen heeft nog een aantal aanvullende vragen:

- Blz. 4, in laatste alinea wordt gesproken over bestuurlijk transformatieakkoord Drenthe. Wat is de relatie en hoe zit het? En ook in tijdsbestek, moet er nog weer nieuw plan komen?  
*J. Lemckert: dit heeft te maken met jeugd, zal ik overleggen en per mail beantwoorden. (IW: is inmiddels gebeurd)*
- Blz. 5, mantelzorg, in hoeverre kan dit afgedwongen worden.  
*J. Lemckert: afdwingen is een groot woord, bij huisgenoten is het afdwingbaar, daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden binnen het sociaal netwerk.*
- Blz. 7, 'als er sprake is van een chronische situatie (situatie langer dan 3 maanden)'. Wat gebeurt er de eerste 3 maanden?  
*J. Lemckert: dan is het gebruikelijke hulp en moet een huisgenoot dit doen.*
- Blz. 17, Directe verwijzing bij jeugdhulp. Is het mogelijk om dit zonder verwijzing, bij bv. huisarts te vragen en klopt het dat het voor ouders dan meer zekerheid geeft i.p.v. de vraag via Attenta te doen?  
*J. Lemckert: de directe verwijzers zijn wettelijk bepaald, dit kan en mag. Echter bij een gesprek via Attenta wordt er breder gekeken en dit heeft absoluut voordelen.*
- M. Krijnsen: de dubbelrol van Attenta wringt, men doet de intake, verwijst door en ondersteunt cliënten.  
*J. Lemckert: deze discussie zou ergens anders moeten plaatsvinden. Bv. met beleidsadviseur J. Dekker, zij is accounthouder Attenta. Eventueel met haar bespreken wat Attenta doet, welke stappen gedaan moeten worden bij een aanvraag Maatschappelijke ondersteuning en Jeugd en wat men daarmee heeft beoogd. Dit zou helderheid kunnen geven.*

*J. Lemckert licht verder toe:*

- *De nadere regels worden gemaakt om aan inwoners aan te geven wat wel en niet kan. Daarnaast kan Attenta als uitvoerende instantie hierop terugvallen.*
- *Verschil nadere regels en handreiking hoofdresultaten, vanaf blz. 18, deze zijn uitgewerkt in de handreiking hoofdresultaten. Dit is toegankelijk en komt straks op de website van NMD-inkoop. (Aanvulling JL: de uitwerking van de resultaten zullen in een bijlage worden toegevoegd aan de nadere regels. Deze informatie is gelijk aan de handreiking.)*
- *Interventieniveaus en resultaten op schematische weergave.*
- *Formulering begrip huisvader, is in de zorgwereld een bekend begrip, staat ook in de contracten.*
- *De leeswijzer komt nog, daarin staat wat in welk hoofdstuk staat en hoe dit zich tot elkaar verhoudt.*
- *Opdracht collega aan Attenta, de mandatering is via raadsstukken openbaar.*
- *Begrip voorzienbaarheid, waar ligt de grens, is maatwerk, toelichting met voorbeeld.*

De voorzitter bedankt J. Lemckert voor haar toelichting en zij verlaat de vergadering.

Voorzitter: zijn er wezenlijke punten die opgenomen moeten worden in het advies?

Hierover wordt uitgebreid gesproken. Besloten wordt om op te nemen:

- Voorstel om bij PGB's een bepaald percentage (bv 5%) verantwoordingsvrij te geven, als vertrouwen/stukje waardering naar cliënt.
- Onafhankelijke clientondersteuning, nog extra te benadrukken.
- Maatwerk is belangrijk, aangeven het belang van versterking van de positie van inwoners.

## 7. Informatie vanuit het DB

- Taakverdeling. M. Krijnsen geeft aan dat hij i.v.m. persoonlijke omstandigheden niet alle taken als secretaris kan uitvoeren. Het DB heeft afgestemd dat de voorzitter H. IJtsma die taken voorlopig voor zijn rekening neemt.

## 8. Informatie van de leden van de Adviesraad Sociaal Domein.

- J. Veen: zie ook punt 2, mogelijkheid om boekje m.b.t. dorpsinitiatieven te downloaden, info wordt doorgestuurd.
- K. Groen/H. IJtsma hebben deelgenomen aan bijeenkomst continue meeting, ze hebben een aantal extra punten aangedragen, o.a. over onafhankelijke cliëntondersteuner, deze punten zijn toegevoegd.

## 9. Ingekomen stukken en mededelingen:

- a) 21-04 mail van raadslid VVD over aanpassing verordening maatschappelijke ondersteuning en Jeugdhulp. *M. Krijnsen licht e.e.a. toe.*
- b) 23-04 Mobility; Online Module van Burgerkracht Limburg/ De Pijler over pakket maatregelen rondom Corona. *V.k.a.*
- c) 29-04 Adviesaanvraag 'Nadere Regels Maatschappelijke Ondersteuning en Jeugdhulp. *Zie punt 7.*
- d) 30-04 Mobility; reacties op vraag hoe SW-bedrijven omgaan Corona. *V.k.a.*
- e) 04-05 Koepel Adviesraden Sociaal Domein. Digitale Algemene Ledenvergadering.

## 10. Uitgaande stukken:

- a) 20-04 gericht aan College B&W Advies verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.
- b) 21-04 antwoord per mail aan raadslid VVD. *Zie punt 10a.*
- c) 22-04 gericht aan Mobility. Voor vragen over aanpak Corona maatregel verwezen naar WPDA.
- d) 29-04 felicitatie gericht aan M. Ceelen. Zij kreeg een ridderorde voor het vele werk in het sociaal domein. Zij was tot 2018 lid van de WMO-raad / ASD

### 10a.12.00 uur - Toegevoegd: Voorstel spelregels ASD/team Samenleving.

Alle leden hebben het document 'Voorstel tot het opstellen van spelregels in de samenwerking van de ASD en het team Samenleving Aa en Hunze' ontvangen.

I.Twickler sluit weer bij de vergadering aan en licht toe: Tijdens de bijeenkomst in januari met ASD en team Samenleving was de conclusie dat afspraken niet helder waren. Daarnaast wil de ASD graag vroeg betrokken worden bij het beleid en zijn er veranderingen m.b.t. tijdspad van de gemeenteraad, de adviezen van de ASD aan het college worden meegenomen in de stukken die naar de gemeenteraad gaan. Een werkgroep vanuit de ASD en team Samenleving hebben overleg gevoerd om te komen tot 'spelregels'. Zie het voorstel.

Toelichting hierop:

Op voorspraak van ASD zijn we er toe gekomen om met werkgroepen te werken waardoor we ontwikkelingen vroegtijdig kunnen bespreken. Leden van de werkgroep dienen dit terug te brengen in de ASD en ook input te leveren vanuit de ASD, als zaken akkoord zijn en goed zijn afgestemd, dan kan de officiële adviesaanvraag korter(wel tijd afspreken) en kan alleen een schriftelijke reactie door de ASD worden gegeven. Echter als de ASD het helemaal niet eens is, kan er alsnog een formeel advies worden gegeven.

Voorzitter: afgelopen vrijdag is de werkgroep bijeengewees en is er wel de nuance aangebracht om zaken schriftelijk ter kennis brengen zodat het in hele raad kan worden besproken. Daarnaast is ook over de indeling van de werkgroepen gesproken.

De ASD gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze.

Vanuit de ASD wordt aangegeven dat 'ouderen' wordt gemist. Deze vallen wel onder verschillende groepen, maar afgesproken wordt om 'ouderen' specifiek ook te benoemen bij werkgroep 2.

Besloten wordt om:

- In de volgende vergadering de werkgroepen vanuit de ASD in te vullen.
- I.Twickler overlegt m.b.t. invulling binnen team Samenleving
- Minimaal een jaar proefdraaien en daarna evalueren

#### **11. Notitie “Zelf weer aan het stuur” en het (concept)projectplan “Vroeg signalering”.**

J. Veen heeft diverse punten hierover aan de secretaris gemaild, zij wil deze notities graag bespreken. H. v.d. Maas heeft nog vragen over de GKB, preventie en beschermingsbewind. I.v.m. de tijd wordt dit punt nu niet meer besproken. Besloten wordt om een extra vergadering te plannen in mei/begin juni (*IW: is 25 mei*) om deze en de volgende punten te behandelen. Met daarbij de vraag aan de leden van de ASD, als er vragen/opmerkingen over deze punten zijn graag mailen aan de secretaris.

#### **12. Bestuursrapportages Stichting Attenta 2019.**

Wordt doorgeschoven naar de extra ingeplande vergadering.

#### **13. Rooster van aftreden.**

Het toegestuurd rooster van aftreden was alvast ter kennisname, bespreking in de vergadering van de ASD in juni.

#### **14. Inventarisatie nevenfuncties.**

Voorzitter, dit punt is al eerder in de ASD ter sprake geweest, we kwamen toen niet tot overeenstemming en er is geen besluit genomen.

Na discussie en stemming wordt besloten om de nevenfuncties niet te inventariseren.

Echter M. Krijnsen geeft een stemverklaring af dat hij expliciet tegen dit besluit stemt.

#### **15. Rondvraag.**

- A. Haveman: ik zou graag deelnemen aan de training 'Adviseren kun je leren' van de Koepel Adviesraden in september, hieraan zijn kosten verbonden. De ASD gaat akkoord, prima zelf aanmelden en declareren.
- J. Veen: m.b.t. inleveren vragen/opmerkingen m.b.t. stukken/agendapunten, graag duidelijke info voor wanneer dit moet. De voorzitter zegt die toe.
- K. Heeres: geen vraag, maar aanbod om een declaratieformulier voor de ASD te ontwikkelen. De voorzitter neemt dit aanbod graag aan.
- K. Heeres: is het mogelijk om binnenkort weer in het gemeentehuis, en dan bv. in grotere ruimte, zoals raadszaal te vergaderen? I. Wilkens heeft deze vraag al uitgezet.

#### **16. Sluiting.**

De voorzitter bedankt ieder voor zijn/haar inbreng en sluit om 13.00 uur de vergadering.