

Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein(ASD) van de gemeente Aa en Hunze, gehouden op maandag 25 januari 2021 online via Microsoft Teams.

Aanwezig:
Voorzitter: dhr. M. Krijnsen
Secretaris: -
Leden van de ASD: dhr. K. Groen, mw. A. Haveman, dhr. K. Heeres, mw. H. v.d. Maas,
mw. M. Muntjewerff, mw. M. Oosting, mw. L. Stolker, mw. J. Veen,
dhr. J. Woudstra,
Ambtelijk secretaris: mw. S. de Groot
Namens gemeente: mw. J. Dekker (t/m punt 2)

Afwezig met kennisgeving: mw. J. Aardema

1. Opening en vaststelling agenda.

De voorzitter heet iedereen van harte welkom bij de eerste vergadering van 2021.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Zaken voor overleg met de beleidsadviseurs:

- a) Raads- en commissievergaderingen,
-
- b) Informatie en voorlichtingsbijeenkomsten m.b.t. het sociaal domein,
-
- c) Punten van de beleidsadviseur(s),
 - Client ervaringsonderzoek toelichting Janet Dekker
J. Dekker licht toe dat er ieder kwartaal een kleine steekproef wordt gehouden. Het is een nieuwe manier en we zitten nu in een bijzondere situatie. We kunnen over een jaar zien wat de resultaten zijn. Zodra de resultaten van het 4^e kwartaal binnen zijn, zullen we hiermee naar buitenkomen.
A. Haveman vraagt of het mogelijk is om 10% van de steekproef telefonisch te benaderen i.v.m. laaggeletterdheid. J. Dekker neemt de opmerking mee richting de evaluatie en geeft aan dat dit wel een hoger kostenplaatje kan geven.
- d) Algemene vragen aan de beleidsadviseurs
Vragen over kinderopvangtoeslag
J. Dekker: We hebben hiervoor een meldpunt bij Attenta met 1 contactpersoon. In Assen gaat dit via de WPDA, maar Aa en Hunze gaat er vanuit dat mensen met kinderopvang werk hebben en dan is het niet logisch om dit via de WPDA te doen. In Aa en Hunze hebben we één toegang Sociaal domein en dat is Attenta.
Tot nu toe zijn er in onze gemeente drie gezinnen bekend bij de belastingdienst, maar door de AVG is bij de gemeente niet bekend om wie het gaat. Vanuit de ASD wordt gevraagd of hierover ook een oproep in de Schakel staat om de mensen die hier mee te maken heeft te bereiken. De groep is mogelijk groter dan de drie die nu bekend zijn. J. Dekker geeft aan dat dit mogelijk is en neemt deze opmerking mee
De ASD vindt dat de gemeente dit goed oppakt.
Vragen over WMO hulp bij huishouden
J. Dekker: We hebben dit op dezelfde manier gecontracteerd als in Assen. We zijn overgegaan van algemene voorziening naar resultaatgericht. Het verschil met Assen is dat ze daar cliënten omzetten als de indicaties aflopen en wij gaan in één keer om. Attenta heeft hier extra budget voor gekregen. Deze manier is zorgvuldiger dan die van Assen en daarmee kunnen we veel ondervangen. We hebben wel wat klachten gehad, maar dat zat meer op de communicatie. De casussen hebben we op kunnen lossen met een goed gesprek en het verstrekken van informatie.

Vragen over Corona

Voorafgaand aan de vergadering is er een brief gestuurd waarin veel antwoorden worden beantwoord. We zien niet een hele sterke toename en ook niet dat er problemen komen in aanmeldingen bij WPDA of de Voedselbank.

H. v.d. Maas merkt op dat het nu nog mee valt, maar wat als straks alle steun stopt. Daar moeten we op voorbereiden. J. Dekker neemt de opmerking mee, maar geeft aan op allerlei manieren korte lijntjes te houden.

Vragen over strenge handhaving op de Participatiewet

J. Dekker: De handhaving ligt bij de WPDA. We hebben geen klachten gehad over strenge handhaving.

J. Dekker: Op dit moment kijken we naar de onafhankelijke cliëntondersteuning. We kijken of we naast Mee ook anderen ernaast kunnen contracteren. Volgende week wordt het besproken in de gemeenteraad en jullie worden hier nog in meegenomen. Dit wordt geagendeerd voor de werkgroep WMO.

e) Vragen uit de werkgroepen aan de beleidsadviseurs

-

f) Openstaande punten, voor zover aanwezig.

3. Bespreken en vaststellen notulen van de vergadering van 14 december 2020.

De notulen wordt ongewijzigd vastgesteld. Opmerkingen n.a.v. het verslag:

- Markconsultatie hulpmiddelen: de beleidsambtenaar wordt gevraagd of er inmiddels meer informatie is. (3-2: J. Dekker komt hier op 16 februari in de werkgroep WMO op terug)
- Punt 4 b evaluatie publiek vervoer: is hier al iets mee gebeurt? De werkgroep zou dit oppakken.
- Punt 8 Werkgroep Onbeperkt Meedoen: Er wordt afgesproken dat J. Woudstra in de werkgroep gaat. Hij heeft aangegeven hier belangstelling voor te hebben.

Actielijst:

- Redactiecommissie: We moeten actiever adverteren in de Schakel. Met het vertrek van H. Ijtsma is er een vacature ontstaan in de redactiecommissie. A. Haveman wil dit voor een jaar samen met K. Heeres oppakken. De voorzitter wordt graag betrokken als meeleezer. Actielijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Ingekomen stukken:

- Nieuwsbrieven e.d.
In agendacommissie besloten nieuwsbrieven wel in deze agenda op te nemen om nu even bewust naar de stukken te kijken en wie wat oppakt.
- Nieuwsbrieven 20,21 en 22 van de Koepel Adviesraden Sociaal Domein
- Nieuwsbrief Leder(in) van december 2020
- Nieuwsbrief Zorg & Innovatie december nr.136 van Guus Schrijvers academie
- Nieuwsbrief nr. 13 december 2020 van Sien en KansPlus
- Aankondiging online ledenontmoeting 2021 van de Koepel ASD
Maandag 8 februari 2021 van 19.30 tot 20.30
Maandag 15 maart 2021 van 19.30 tot 20.30
K. Groen meldt zich aan voor deze twee bijeenkomsten en koppelt terug naar de ASD.
- Aankondiging van Guus Schrijvers Academie van Congres juiste zorg op juist plek
Donderdag 11 februari online of in Utrecht
J. Veen heeft zich hier waarschijnlijk al voor aangemeld.
- Aankondiging Webinar Platform Pouwer- Wonen & Ouderen
Vrijdag 19 februari 2021 van 10.00 tot 11.30
- Nieuwsbrief Zorg & Innovatie januari2021 nr.137 van Guus Schrijvers academie
- Aankondiging Webinar "hoe verloopt inclusie in de wijk voor met een licht verstandelijke beperking" van Koepel ASD Woensdag 20 januari 2021 vanaf 19.30 (al geweest)

Overige binnen gekomen stukken

- 06-01-2021 Uitnodiging woonavond gemeente Aa en Hunze
Woensdag 20 januari van 19.30 tot 21.30
K. Groen is bij deze bijeenkomst geweest en geeft een terugkoppeling. Vooral starterswoningen en het hoge percentage zorg in huis wordt besproken. De ASD vraagt zich af of ze hier een advies over moeten sturen. De werkgroep gaat brainstormen en komt met een voorstel. De woonvisie komt op 1 april ter vaststelling in de gemeenteraad.

5. Uitgaande stukken:

- 27-12-20 Aan College B&W - Benoeming nieuwe voorzitter
Tkn

- 27-12-20 Concept persbericht afscheid twee leden ASD en benoeming nieuwe voorzitter
Tkn

6. Informatie vanuit DB:

- a) Eerste ervaring agenda commissie
De ASD besluit dat de agendacommissie voorlopig in deze samenstelling verder gaat.
- b) Ter overweging zoektocht naar vrijwilliger als notulist.
A. Haveman heeft voorgesteld om iemand van buiten de ASD te vragen om te notuleren. Als er een integer iemand is die dit wil en kan, lijkt dit haar handig.
Het voorstel wordt besproken en er is wel behoefte aan iemand die kan en wil notuleren. Er is twijfel of iemand van buiten de ASD die alleen voor het notuleren van de agendacommissie een paar uurtjes helpt, dit wel goed op kan pakken. Die persoon mist informatie. Als andere opties worden genoemd: een betaalde kracht of stagiaire zoeken of om een verzoek te doen aan de gemeente of de ambtelijk secretaris meer ingezet kan worden. De voorzitter pakt dit op.
- c) Kunnen we een eigen Lange Termijn Agenda opstellen
J. Veen: Dit is afhankelijk van hoe de werkgroepen gaan draaien. Laten we eerst afwachten en als er iets is dit in te brengen en te agenderen. A. Haveman lijkt het wel fijn om een concept lange termijn agenda te hebben. H. v.d. Maas wijst erop dat je niet te veel stukken moet krijgen. Je moet het compact houden. Er wordt besloten om eerst af te wachten, ervaring op te doen en bouwstenen te verzamelen.
- d) Zijn er vaste agenda punten ASD en werkgroepen
-

7. Sollicitatiecommissie.

- Advertentie teksten zijn geplaatst
Tkn.
- Werving middels een actieve campagne o.a. een mail naar de dorpshuizen
De acties zijn uitgezet. Er is tot nu toe nog maar 1 aanmelding.
- Hoe kijken we aan tegen vergaderen in de avond?
-

8. Informatie vanuit de Werkgroepen.

- a) Algemeen t.a.v. de werkgroepen.
 - Vaststellen werkwijze van de werkgroepen/protocol.
We hebben nog geen goede regeling. J. Veen heeft bij de Koepel handreikingen gezien en het zou goed zijn als de andere leden dit doorlezen en in de werkgroepen bespreken. Misschien dat we de volgende vergadering dan met iets concreets kunnen komen. Over het inloggen bij de Koepel zijn mails gestuurd met uitleg.
 - Verslaglegging en rapportage.
-
 - Voorstel van de werkgroep 'bereikbaarheid' om het aantal werkgroepen terug te brengen naar drie
De ASD bespreekt het voorstel. Het voorstel om van vier naar drie werkgroepen te gaan wordt aangenomen. Het voorstel voor het verdelen van de onderwerpen over de werkgroepen wordt ook aangenomen.
 - Voorstel uitnodigen vertegenwoordiger Impuls + voorbereiding
De ASD besluit om een vertegenwoordiger van Impuls uit te nodigen voor de volgende vergadering. Er wordt afgesproken dat er in een groepje met uit elke werkgroep iemand het gesprek gaat voorbereiden. (aanvulling 28-01: 15 februari is te kort dag, maar er is een afspraak gemaakt voor de vergadering van 22 maart)
 - Voorstel uitnodiging vertegenwoordiger WPDA + voorbereiding
L. Stolker vindt het een goed voorstel om iemand van WPDA uit te nodigen. Dit zou naar aanleiding van een bestuursrapportage of jaarverslag kunnen.
Er wordt afgesproken dat de werkgroep Werk, inkomen, armoede en schuldhelpverlening dit gaat voorbereiden voor de volgende vergadering.
- b) Jeugd
 - Nieuw visie document
 - Notitie 'geweld hoort nergens thuis'.
Op dit moment is er vanuit de werkgroep weinig te melden. Bovenstaande onderwerpen staan op de agenda voor het werkgroep overleg in februari.
K. Heeres meldt dat het visiedocument al in 2019 is vastgesteld (te zien bij Tynaarlo) en de notitie al in 2018. J. Veen weet dat de gemeente nog bezig is met een nulmeting om hieraan te kunnen voldoen.

- c) WMO
 - Client ervaringsonderzoek
 -
 - Inkoop WMO/markt consultatie
J. Dekker wordt gevraagd om een update.
 - Onafhankelijke client ondersteuning (zie ook handleiding koepel)
De ASD wordt hier binnenkort nader over geïnformeerd.
 - Protocol inkomenscheck bij aanvraag bijstand
De werkgroep pakt dit verder op. J. Veen vraagt zich af als er geen problemen gemeld worden, hoe je die dan vind. L. Stolker heeft geïnformeerd bij de voedselbank naar ervaringen met strenge handhaving. De voedselbank geeft aan hier geen ervaringen mee te hebben.
- d) Werk, inkomen, armoede en schuldhulpverlening
 - GKB- schulden problematiek
Hierover zijn antwoorden gegeven door S. van Esveld. Dit punt kan voor nu van de lijst, maar mogelijk komen er op termijn nog vragen over.
 - Kwartaal verslagen WPDA
De ambtelijk secretaris kijkt of deze al zijn gepubliceerd.
 - Armoede pact
Er is nu niet veel over te melden. De volgende vergadering is in maart of april
 - Vroeg signalering
De voorzitter heeft gisteren een link doorgestuurd en vraagt of we daar iets met moeten. Er wordt aangegeven dat de gemeente dit nu niet oppakt, maar de voorzieningenwijzer wel actief oppakken. Er wordt afgesproken over een half jaar te inventariseren en dan te agenderen.
 - Mogelijkheden 'collectief Schuldregelen' en 'Schulden rust'
 - Laaggeletterdheid -landelijke cursus
Vanuit het Taalhuis is er actie ondernomen om een pilot op te zetten. We merken weinig van praktische toepassingen, maar dat kan te maken hebben met langdurige ziekte van de ambtenaar. A. Haveman houdt het in de gaten.
- e) Bereikbaarheid, toegankelijkheid, en bereikbaarheid.
 - Onbeperkt toegang
Vanuit de ASD gaat J. Woudstra in deze werkgroep.
 - Woonvisie
K. Groen is bij de bijeenkomst geweest en heeft al een terugkoppeling gegeven bij punt 4. Als de woonvisie klaar is, wordt het ook voorgelegd aan de ASD.
 - Evaluatie publiek vervoer.
De werkgroep zou contact opnemen met H. Wilts. Dit is doorgeschoven naar dit jaar en er moet nog een tijdstip worden gekozen. Dit onderwerp wordt ondergebracht bij werkgroep Jeugd. Dit onderwerp wordt meegenomen in de agendacommissie voor februari.

9. De lange termijn agenda

De lange termijn agenda wordt doorgenomen. De raadsvergaderingen zijn nu online te volgen, maar eerder ontving de ASD hiervan een mail via de griffie. Via de gemeentewebsite wordt aangegeven dat je een mail kunt sturen als je de vergadering wilt volgen en dan ontvang je een link. De ambtelijk secretaris overlegt met de griffie of het nog mogelijk is om de ASD standaard een link te sturen of dat hier een andere oplossing voor is. Op 18 maart worden de kaderbrieven besproken van gemeenschappelijke regeling. De ASD zou deze ook graag ontvangen.

10. Rondvraag en WVTTK

J. Veen vraagt de ambtelijk secretaris om bij haar naam op de ledenlijst plaatsvervangend voorzitter weg te halen.

11. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor zijn/haar bijdrage en sluit de vergadering om 12.05 uur.

ACTIELIJST	
Acties actueel:	Wie:
Overleg redactiecommissie/medewerker communicatie	Ambtelijk secretaris (plannen)
Vorbereiden gesprekken met Impuls en WPDA	Werkgroepen
Ledenlijst en werkgroepenlijst bijwerken	Ambtelijk secretaris
Acties standaard	Wie
Per kwartaal doorgeven declaratie-overzicht aan de penningmeester. (kosten deelname bijeenkomsten, reiskosten en andere declaraties).	Alle leden,
Vornemen bezoeken bijeenkomsten, mailen aan de secretaris.	Alle leden
Afhandeling mail/brieven aan inwoners in afstemming met de secretaris.	Alle leden
Ideeën/items voor publicaties doorgeven aan redactiecommissie (K.Heeres)	Alle leden
Inventarisatie vragen aan beleidsadviseur	Secretaris Agendacommissie?
Agenda DB/AB opstellen	Secretaris Agendacommissie
Coördineren bezoeken bijeenkomsten door leden ASD.	Secretaris Voorzitter/Agendacommissie?
Verzamelen en bijhouden financiële gegevens (leden)ASD	Penningmeester
Verslag van de vergadering.	Ambtelijk secretaris
Versturen agenda en vergaderstukken. (+ actuele LTA)	Ambtelijk secretaris
Aankondiging vergadering in De Schakel en op de website.	Ambtelijk secretaris
Agenda/verslag/adviezen op de website.	Ambtelijk secretaris
Werkgroepen	Wie
Data werkgroep bijeenkomsten plannen	Alle werkgroepen
Woonvisie: brainstormen en voorstel maken	WMO
Nieuwe aanpak schulden gemeente Assen	Werk, inkomen, armoede en schuldhulpverlening
Evaluatie publiek vervoer rapport bestuderen en bespreken in vergadering	WMO
Vorbereiden gesprek met Impuls	1 persoon uit elke werkgroep
Vorbereiden gesprek met WPDA	Werk, inkomen, armoede en schuldhulpverlening
Nadenken over uniforme werkwijze, verslaglegging en rapportage (zie ook Informatie bij de Koepel)	Alle werkgroepen
Volgende vergadering afstemmen m.b.t. nieuwe werkwijze. Bij welke werkgroepen worden deze zaken opgepakt. Mogelijk weergave aanpassen/afspraken maken hoe in te vullen	
Redactiecommissie	K. Heeres, A. Haveman
Agendapunten volgende vergadering(en)	
Punten beleidsadviseur, -vast punt LTA -vragen aan beleidsadviseur vooraf insturen	15 februari
Overleg met Impuls	22 maart
Overleg met WPDA	Mei/juni
Overleg met de wethouder -o.a. werkerrein van de ASD	April
Organiseren (thema)bijeenkomst met college en gemeenteraad, hoe gaan we dit oppakken?	-
Jaarlijks terugkerende agendapunten:	Wanneer
Training/verdieping	maart
Rooster van aftreden	mei/juni
Begroting	oktober
Vergaderschema	november
Overleg met de wethouder	februari en november(in 2021 in april ipv februari)