

# Verhuurregeling binnensportaccommodaties Gemeente Aa en Hunze

## 1. Begripsomschrijvingen:

- a. **Binnensportaccommodatie:** Een gemeentelijke sporthal, sportzaal of gymzaal en daarbij behorende kleed- en wasruimtes en eventuele nevenruimten, die de gemeente volledig of deels ter beschikking heeft om te verhuren;
- b. **Gemeente:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze treedt namens de rechtspersoon gemeente Aa en Hunze op als verhuurder en is belast met de exploitatie van en daarmee de terbeschikkingstelling aan huurders van binnensportaccommodaties;
- c. **Huurder:** Degene aan wie de binnensportaccommodaties door de gemeente conform het in deze regeling bepaalde ter beschikking is gesteld;
- d. **Aanvraag:** Schriftelijk of digitaal verzoek aan de gemeente voor de huur van een binnensportaccommodatie;
- e. **Sportseizoen:** De jaarlijkse periode van ongeveer 11 maanden waarin een binnensportaccommodatie gehuurd kan worden door een huurder. De start – en einddatum van een sportseizoen is afhankelijk van de zomervakantie van het basisonderwijs. Het sportseizoen start op de eerste lesdag van het basisonderwijs na de zomervakantie en eindigt op de laatste lesdag van het basisonderwijs voor de zomervakantie van het jaar daaropvolgend;
- f. **Structureel gebruik:** Het gebruik door de huurder van een vast deel van de accommodatie op een vaste dag en tijdstip gedurende een (gedeelte van het) sportseizoen;
- g. **Incidenteel gebruik:** Al het gebruik van de binnensportaccommodatie door de huurder dat niet structureel is;
- h. **Gebruiksrooster:** Rooster waarin al het structurele gebruik van de sportaccommodatie voor een sportseizoen schematisch is weergegeven;
- i. **Evenementenkalender:** Overzichtskalender waarop per datum en tijdstip per sportaccommodatie alle evenementen staan vermeld die voor een bepaald sportseizoen zijn aangevraagd en toegewezen
- j. **Overeenkomst:** de huurovereenkomst tussen de gemeente en de huurder, waarin de gemeente schriftelijk bevestigt aan de huurder, dat de aanvraag tegen het vastgestelde huurtarief is toegewezen; op de overeenkomst zijn de in bijlage 2 vermelde gebruiksvoorschriften van toepassing;

## 2. Beschikbaarheid Binnensportaccommodaties & Huurtarieven:

- 2.1 **Beschikbaarheid Binnensportaccommodaties:** De gemeente heeft gedurende het sportseizoen binnensportaccommodaties of delen daarvan voor huurders beschikbaar;
- 2.2 **Openingstijden:** De sportaccommodatie is geopend op maandag t/m zondag van 08.00 – 23.00 uur. In overleg en met goedvinden van de gemeente, kan van bovenstaande openingstijden worden afgeweken;
- 2.3 **Sluitingsdagen binnensportaccommodatie:** Van de binnensportaccommodatie kan onder geen enkele voorwaarde gebruik gemaakt worden op:
  - Pasen ( 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> paasdag);
  - Koninginnedag;
  - Hemelvaartsdag;
  - Pinksteren ( 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> pinksterdag);
  - Kerstdagen ( 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag);
  - Oudejaarsdag na 17:00 uur;
  - Nieuwjaarsdag;
- 2.4 **Gebruik gedurende de weekenden:** Binnensportaccommodaties zijn gedurende het weekend in principe gereserveerd voor competitiewedstrijden, oefenwedstrijden en bijzondere sportevenementen.
- 2.5 **Vaststellen huurtarief:** De gemeente stelt jaarlijks rond 1 maart het huurtarief voor de binnensportaccommodaties voor het volgende sportseizoen vast.
- 2.6 **Tariefsoorten:** Voor het in gebruik geven de sportaccommodatie gelden de volgende tariefsoorten:

*Basistarief:* dit tarief geldt voor structureel en incidenteel gebruik door verenigingen / groepen uit de gemeente Aa en Hunze.

*Commercieel tarief:* dit tarief geldt voor huurders van buiten de gemeente Aa en Hunze

*Onderwijstarief:* dit tarief geldt voor zowel basisonderwijs als voortgezet onderwijs ten behoeve van het geven van gymnastieklessen en daaraan gerelateerde activiteiten. Dit tarief zal per school worden vastgesteld afhankelijk van het aantal afgenomen uren.

### 3 De Aanvraag

- 3.1 **Aanvrager:** Een aanvraag kan worden ingediend door een bevoegd persoon namens een rechtspersoon dan wel door een natuurlijk persoon. De minimale leeftijd van een natuurlijk persoon voor het huren van de sportaccommodatie is 18 jaar. Personen jonger dan 18 jaar kunnen alleen de sportaccommodatie huren na schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.
- 3.2 **Indienen aanvraag:** Een aanvraag voor de huur en/of reservering van de sportaccommodatie dient schriftelijk of digitaal middels het vastgestelde aanvraagformulier bij de gemeente te worden ingediend.
- 3.3 **Aanvraag voorafgaand aan het sportseizoen:** Alle vaste, nieuwe en/of incidentele huurders van de sportaccommodatie kunnen vóór 1 mei een aanvraag indienen voor het volgende sportseizoen, waarop de gewenste structurele en incidentele gebruiksuren en tevens data en tijdstippen van wedstrijden, toernooien, sportdagen of evenementen kenbaar worden gemaakt.
- 3.4 **Aanvraag tijdens het sportseizoen:** Ook tijdens het lopende sportseizoen kunnen aanvragen voor structurele en incidentele gebruiksuren worden ingediend en tevens kunnen data en tijdstippen van wedstrijden, toernooien, sportdagen of evenementen kenbaar worden gemaakt.
- 3.5 **Instemming met gebruiksvoorschriften:** Met het indienen van een aanvraag conformeert de huurder zich nadrukkelijk aan de in bijlage 2 opgenomen gebruiksvoorschriften, tenzij de gemeente bij de toewijzing desgewenst uitdrukkelijk in een afwijking van de gebruiksvoorschriften toestemt.

### 4 De toewijzing van de binnensportaccommodatie door de gemeente

- 4.1 **Toewijzing binnensportaccommodatie voor aanvang sportseizoen:** de gemeente stelt op basis van de binnengekomen aanvragen het gebruiksrooster en de evenementenkalender van de sportaccommodatie vast, waarbij zo veel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de huurders.
- 4.2 **Criteria voor het oplossen van knelpunten:** Indien zich bij de opstelling van het gebruiksrooster en/of de evenementenkalender voor de binnensportaccommodatie bij de toewijzing van de accommodatie, de dag of het tijdstip knelpunten voordoen, dan hanteert de gemeente de in bijlage 1 vermelde criteria om tot een oplossing te komen.
- 4.3 **Overeenkomst:** de gemeente stelt de huurders schriftelijk op de hoogte van de toewijzing van de binnensportaccommodatie overeenkomstig het gebruiksrooster en de evenementenkalender. Met de schriftelijke toewijzing komt de overeenkomst tot stand.
- 4.4 **Toewijzing binnensportaccommodatie tijdens sportseizoen:** De gemeente wijst tijdens het sportseizoen aangevraagde binnensportaccommodatie op de aangevraagde dagen en tijdstippen overeenkomstig het bepaalde in 4.3 toe voor zo ver een en ander past binnen de vrije uren van het vastgestelde gebruiksrooster en de evenementenkalender.
- 4.5 **Afwijken van vastgestelde gebruiksrooster en/of evenementenkalender:** Van het vastgestelde gebruiksrooster of de evenementenkalender wordt niet afgeweken, tenzij:
- -het basisonderwijs of voortgezet onderwijs extra uren nodig heeft.
  - -er een aanvraag wordt gedaan voor een topsportactiviteit.
  - -er een evenementenaanvraag wordt gedaan.

### 5 Rekeningen en betalingen

- 5.1 **Facturering structurele gebruikers:** De gemeente factureert de huurprijs aan structurele huurders van een sportaccommodatie gedurende het sportjaar in twee termijnen.
- 5.2 **Facturering incidentele gebruikers:** De gemeente factureert de huurprijs aan incidentele huurders binnen 6 weken na aanvang van het gebruik van de sportaccommodatie.
- 5.3 **Tijdige betaling:** Huurders dienen zorg te dragen voor tijdige betaling, zoals aangegeven in de factuur.
- 5.4 **Niet tijdige betaling:** Indien de huur voor het gebruik van de binnensportaccommodatie

- niet tijdig wordt betaald, kan de huurder de verdere toegang tot de accommodatie worden ontzegd, doch niet dan nadat de huurder schriftelijk is gemaand tot betaling over te gaan.
- 5.5 **Incassokosten:** Alle kosten, door de gemeente gemaakt ter inning van door huurder op grond van de overeenkomst verschuldigde (achterstallige) bedragen, zijn voor rekening van de huurder, inclusief de wettelijke rente.
- 5.6 **Toeslag gebruik buiten toegewezen uren:** Indien de binnensportaccommodatie zonder toestemming van de gemeente buiten de toegewezen uren wordt gebruikt, dan wordt het verschuldigde huurbedrag vermeerderd met een toeslag van 100% gefactureerd.

## 6 Verboden handelingen van de huurder:

- 6.1 **Onderhuur en ingebruikgeving aan derden:** Het is de huurder niet toegestaan de binnensportaccommodatie aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- 6.2 **Plaatsen Reclame:** Zonder voorafgaande toestemming van de gemeente is het de huurder verboden reclame-uitingen en/of propaganda in/aan/op/tegen of in de naaste omgeving van de binnensportaccommodatie te plaatsen of aan te brengen. Bij overtreding van dit artikel heeft de gemeente het recht voornoemde reclame en/of propaganda direct te (doen) verwijderen voor rekening van de gebruiker.

## 7 Verplichtingen van de huurder

- 7.1 **Aansprakelijkheid huurder:** De huurder is aansprakelijk voor alle schade, waaronder ook wordt verstaan ernstige vervuiling, ontstaan tijdens het gebruik van de binnensportaccommodatie, inclusief de nevenruimten. De kosten van herstel of extra schoonmaak vermeerderd met 100 euro administratiekosten komen met inachtneming van het bovenstaande voor rekening van de huurder en moeten op eerste aanzegging worden vergoed. De huurder stelt de beheerder van de binnensportaccommodatie onmiddellijk in kennis van beschadiging of ernstige vervuiling.
- 7.2 **Meldingsplicht schade en ernstige vervuiling vooraf:** Iedere huurder wordt geacht de gehele binnensportaccommodatie met interieur in goede staat te hebben aangetroffen, tenzij hij vóór de aanvang van het gebruik van een door hem geconstateerde beschadiging of vervuiling kennis heeft gegeven aan de dienstdoende beheerder. Indien de beheerder op enig moment schade en/of ernstige vervuiling constateert, dan wordt aangenomen, dat de laatste huurder de beschadigingen of ernstige vervuiling heeft veroorzaakt. Alle kosten komen in dit geval voor rekening van deze laatste huurder.
- 7.3 **Verzekering:** De huurder is verplicht alvorens gebruik te maken van de binnensportaccommodatie een adequate verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid af sluiten.
- 7.4 **Meldingsplicht bij geen gebruik maken van de binnensportaccommodatie tijdens de toegewezen uren:** Indien de huurder geen gebruik maakt van de binnensportaccommodatie tijdens de toegewezen uren, dient hij het gebruik tijdig vooraf te annuleren bij de beheerder en/of de gemeente. Annulering brengt geen restitutie van huur met zich mee. Indien annulering wordt nagelaten, krijgt de huurder die in overtreding is eenmalig een waarschuwing. Herhaling van de overtreding kan tot gevolg hebben, dat de gemeente de binnensportaccommodatie op het betreffende tijdstip afgesloten laat zonder recht op restitutie van huur.
- 7.4 **Vergunningen, ontheffingen e.d.:** Indien er sprake is van gebruik waarvoor een evenementenvergunning en/of overige vergunningen en/of ontheffingen benodigd zijn, is de huurder gehouden om zorg te dragen voor de juiste vergunningen/ontheffingen. Vergunningen en ontheffingen dienen ter plaatse aanwezig te zijn en op verzoek van een daartoe bevoegd toezichthouder te worden getoond.

## 8 Plichten en bevoegdheden van de gemeente en de beheerder

- 8.1 **EHBO-materiaal:** De gemeente draagt er zorg voor, dat in de binnensportaccommodatie EHBO-materiaal aanwezig is. De beheerder draagt ervoor zorg, dat het EHBO-materiaal tijdig wordt aangevuld.
- 8.2 **Ontruiming binnensportaccommodatie bij overtreding huurder:** de beheerder is bevoegd om in geval van ernstige of herhaalde overtreding van de gebruiksregels de sportaccommodatie direct te ontruimen
- 8.3 **Gevonden voorwerpen:** De beheerder bewaart in de binnensportaccommodatie achtergebleven goederen gedurende één maand als gevonden voorwerpen. De

beheerder is bevoegd gevonden voorwerpen, waarvoor zich niemand heeft gemeld vervolgens te vernietigen.

## **9 Uitgesloten aansprakelijkheid gemeente**

- 9.1 **Aansprakelijkheid voor schade aan personen:** De gemeente is niet aansprakelijk voor schade aan personen als gevolg van ongevallen tijdens het gebruik van de binnensportaccommodatie, behoudens grove schuld of nalatigheid van de gemeente.
- 9.2 **Aansprakelijkheid voor schade aan en diefstal en vermissing van goederen:** De gemeente is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, vermissing of op andere wijzen verloren gaan van eigendommen van de huurder of van personen, die onder verantwoordelijkheid van de huurder van de binnensportaccommodatie gebruik maken.
- 9.3 **Gevonden Voorwerpen:** In de binnensportaccommodatie achtergebleven goederen worden als gevonden voorwerp beschouwd en worden door de beheerder gedurende één maand bewaard. Gevonden voorwerpen, waarvoor zich niemand heeft gemeld worden vervolgens vernietigd.
- 9.4 **Aansprakelijkheid voor schade als gevolg van belemmeringen door derden:** De gemeente is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van belemmeringen door derde(n) waardoor het gebruik van het gehuurde wordt verhinderd of verminderd.
- 9.5 **Vrijwaring:** De huurder vrijwaart de gemeente voor alle aanspraken van derden ter zake van schade als gevolg van in deze paragraaf genoemde omstandigheden / oorzaken.

## **10 Duur van de overeenkomst**

- 10.1 **Duur van de overeenkomst:** De duur van de overeenkomst is voor bepaalde tijd, en kan ten hoogste één sportseizoen zijn. De overeenkomst wordt niet stilzwijgend verlengd.
- 10.2 **Opzegging en beëindiging van de overeenkomst:** De overeenkomst eindigt bij afloop van het sportseizoen van rechtswege en behoeft niet schriftelijk te worden opgezegd.
- 10.3 **Opzegging van de overeenkomst bij niet naleving van bepalingen uit de overeenkomst, de verhuurregeling of de gebruiksvoorschriften:** Indien de gebruiker in gebreke blijft ten aanzien van de in vorenstaande artikelen of nader gestelde regels en voorwaarden, kan de gemeente per aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen of beëindigen zonder dat de huurder hierdoor aanspraak kan maken op terugbetaling van of reductie op het verschuldigde gebruikstarief. Na opzegging/beëindiging van de overeenkomst dient het gebruik met onmiddellijke ingang te worden beëindigd..

## **11 Slotbepalingen**

- 11.1 Deze bepalingen kunnen worden aangehaald als "verhuurregeling binnensportaccommodaties gemeente Aa en Hunze 2011" en treden in werking met ingang van 1 september 2011.
- 11.2 Per gelijke datum komen alle eerdere huurovereenkomsten en of voorwaarden voor de huur van binnensportaccommodaties in de gemeente Aa en Hunze te vervallen.
- 11.3 Deze verhuurregeling wordt bekendgemaakt in de Schakel en op de gemeentelijke website. De integrale tekst van de regeling is te raadplegen op deze website.

## Bijlage 1:

### Criteria voor het oplossen van knelpunten:

#### Criteria als bedoeld in artikel 4.2 van de Verhuurregeling Binnensportaccommodaties Gemeente Aa en Hunze 2011

De toewijzing van uren ten behoeve van de uren lichamelijke opvoeding van de basisscholen en scholen voor het voorgezet onderwijs gaat voor de toewijzing van uren aan overige huurders van binnensportaccommodaties, waarbij toewijzing van uren aan de basisscholen voor gaat boven de toewijzing van uren aan scholen voor voortgezet onderwijs.

Indien zich overigens bij de opstelling van het gebruiksrooster en/of de evenementenkalender voor de binnensportaccommodatie bij de toewijzing van de accommodatie, de dag of het tijdstip knelpunten voordoen, dan hanteert de gemeente onderstaande criteria om tot een oplossing te komen.

De criteria staan in volgorde van het daaraan toe te kennen gewicht bij de besluitvorming. De criteria 10 en 11 zijn qua gewicht gelijkwaardig.

1. **Sportgebruik boven ander gebruik:** Elke sportaccommodatie is in principe gerealiseerd om in te kunnen sporten. Een sportvereniging behoeft niet te wijken voor een cultureel of ander niet-sportevenement, tenzij de gemeente bepaalt dat het belang van het ander evenement groter is dan dat van de sportgebruiker.
2. **Specifieke zaalsportgroepen boven ander (sport)gebruik:** Een zaalsportvereniging / groep behoeft niet te wijken voor b.v. binnentrainingen van veldsportverenigingen.
3. **Groepen van Aa en Hunze boven groepen buiten Aa en Hunze:** De gemeente Aa en Hunze behartigt met name de belangen van de inwoners van Aa en Hunze. In principe hebben groepen uit Gieten ook voorrang bij de indeling van de sporthal Goorns en de groepen uit Rolde voorrang bij de indeling van sporthal de Boerhoorn.
4. **Het aantal toegewezen uren staat in relatie tot het aantal zaalsportende leden:** Een vereniging met veel zaalsportende leden heeft recht op meer gebruiksuren dan groepen met minder zaalsportende leden. Hierbij wordt gelet op het aantal leden dat, inherent aan de sporttak, gelijktijdig in een sportaccommodatie kan sporten.
5. **Langdurige huurders boven kortdurende huurders:** Een vereniging die de sportaccommodatie per seizoen gedurende 36 weken of langer huurt heeft voorrang op gebruikers die de accommodatie gedurende een kortere periode huren.
6. **Het gebruik dient aan te sluiten op het voorgaande gebruik:** Het gebruik dient aan te sluiten op het voorafgaande gebruik. Alleen bij een goede motivatie waarom het gebruik niet verschoven kan worden, zal in de afwijking toegestemd worden.
7. **Historisch criterium;** Een vereniging / groep die reeds jarenlang een bepaald uur in een sportaccommodatie huurt heeft meer recht op dat uur, ná het doorlopen van de eerste 7 criteria, dan een andere potentiële gebruiker.
8. **Doelsportgroepen hebben meer recht op een voor hen gunstiger tijdstip:** Bepaalde groepen zoals b.v. jeugdgroepen (tot 16 jaar) en senioren groepen hebben in principe meer recht op de vroege avonden of uren overdag.
9. **Erkende verenigingen boven overige gebruikers:** Erkende sportverenigingen hebben meer recht op een gebruiksuur dan groepen die niet erkend zijn.
10. **Volledig ruimtebeslag gaat boven gedeeltelijk ruimtebeslag.** Gebruikers die de volledige sportaccommodatie benutten hebben voorrang op gebruikers die slechts een gedeelte van de accommodatie willen huren.
11. **Competitiegebruik:** Competitiegebruik heeft voorrang bij de indeling van de weekenduren, normaal trainingsgebruik heeft voorrang bij de indeling van doordeweekse uren. Gebruik op doordeweekse dagen is in principe bedoeld voor de normale trainingen en het weekend is "gereserveerd" voor bijzondere sportevenementen, competities en oefenwedstrijden.
12. **Economisch criterium:** Gebruik dat voor de gemeente extra inkomsten oplevert, kan voor ander gebruik gaan.

## Bijlage 2

### Gebruiksvoorschriften als bedoeld in artikel 3.5 van de Verhuurregeling Binnensportaccommodaties gemeente Aa en Hunze

- 1.1 **Gebruiksduur:** De sportaccommodatie mag niet eerder worden betreden en niet later worden verlaten dan aan de gebruiker is toegewezen en alleen na aanwezigheid van een leidinggevende van de huurder (bijv. docent, trainer of bestuurslid) . Tevoren en daarna mag men zich ten hoogste 15 minuten in de kleedkamers bevinden. De huurder is verplicht te zorgen voor toezicht in de gehuurde ruimtes.
- 1.2 **Gebruikstoestemming:** De gebruikstoestemming behelst het gebruik van:
  - a. de (speel-)zaal;
  - b. de toilet-, was- en kleedgelegenheden;
  - c. de toestellen benodigd voor het uitoefenen van de tak van sport
  - d. de aangevraagde extra voorzieningen en speciale ruimten.
- 2.1 **Leiding:** De huurder dient tijdens het gebruik van het gehuurde te zorgen voor de aanwezigheid van voldoende leiding in aantal en kwaliteit
- 2.2 **Verantwoordelijkheden leiding:** De leiding heeft als taak erop toe te zien dat:
  - a. de huurvoorwaarden/gebruiksregelingen worden nageleefd;
  - b. er zich binnen de accommodatie geen personen bevinden, die:
    - de orde verstoren;
    - de veiligheid van zichzelf en/of van anderen in gevaar brengen;
    - een goede bedrijfsvoering verhinderen;
    - handelingen verrichten dan wel nalaten plegen, die in strijd zijn met de gebruiksbepalingen.
  - c. indien het gehuurde wordt gebruikt voor wedstrijden, waarbij publiek wordt toegelaten, dient de leiding te bestaan uit een zaalcommissaris, die ten minste 21 jaar oud is.
- 2.3 **Leiding bij grote drukte:** Bij grote drukte dient de zaalcommissaris zich te laten vergezellen door één of meer assistenten, die in hoofdzaak als taak hebben toezicht te houden op het gebruik van de accommodatie buiten de speelzaal (bijvoorbeeld: toezicht in kleedkamers bij wedstrijden met veel deelne(e)m(st)ers).
- 3.1 **Gebruik toestellen en sportmaterialen:** Het verplaatsen van voorwerpen en toestellen moet voorzichtig gebeuren, met gebruikmaking van de daarvoor bestemde hulpmiddelen. Van gym- en turntoestellen mag alleen gebruik worden gemaakt onder leiding en toezicht van personen die terzake kundig zijn. Na het gebruik dienen alle voorwerpen en toestellen op de daarvoor bestemde plaatsen te worden opgeborgen. Het is niet toegestaan deze naar andere ruimten/lokalen over te brengen. Het opruimen van toestellen of andere sportmaterialen dient op een zodanig tijdstip te geschieden dat de volgende huurder tijdig kan aanvangen.
- 3.2 **Diplomerings bij gebruik van toestellen:** Indien gebruik wordt gemaakt van vaste of verplaatsbare toestellen of indien sprake is van sportbeoefening door hoofdzakelijk jongeren in de leeftijd tot 19 jaar, dient de leiding te bestaan uit een leider, die in het bezit is van ten minste één van de volgende diploma's:
  - a. een door de rijksoverheid erkend sporttechnisch leidersdiploma van een bondsopleiding;
  - b. een C.I.O.S.-diploma;
  - c. een onderwijsbevoegdheid met betrekking tot bewegingsonderwijs.
- 3.3 **Overige sport- / spelmateriaal:** De huurder dient zelf te zorgen voor het spelmateriaal, zoals ballen, shuttles, rackets e.d. Deze bepaling geldt niet voor bewegingsonderwijs.
4. **Rookverbod:** Het is verboden in de sportaccommodatie en alle daarbij horende nevenruimtes te roken.
5. **Dranken / Etenswaaren:** Het is niet toegestaan dranken of etenswaren in de sportaccommodatie te nuttigen. Glaswerk is te allen tijde verboden.
6. **Horeca:** In de sportaccommodatie mogen door de huurder, tenzij anders is overeengekomen, geen consumpties worden verstrekt of verkocht dan wel op andere wijze horeca-activiteiten worden uitgeoefend. Voorts is ook handel (laten) drijven en (blijvende) reclame (laten) aanbrengen niet toegestaan.
7. **Plaatsing rijwielen:** Rijwielen mogen niet binnen in het gebouw worden geplaatst; deze moeten worden geplaatst in de aanwezige rijwielstandaards/stalling.
8. **Schoeisel en hars:** Het is verboden de sportruimte te betreden met:
  - a. straatschoeisel of met op straat gedragen (sport)schoenen.
  - b. (sport)schoenen die strepen achterlaten op de sportvloer.

Het spelen of gebruiken van hars ten behoeve van extra grip op de bal of andere doeleinden is ten strengste verboden.

Bij evenementen waar bezoekers met straatschoeisel de sport/oefenruimte betreden, is het verplicht een afdekvloer te gebruiken.

9. **Verontreiniging / beschadiging:** Het is verboden enige tot de sportaccommodatie behorende ruimte op enigerlei wijze te verontreinigen of materialen of stoffen te gebruiken, waardoor de vloer, matten of andere materialen worden verontreinigd of beschadigd. Onmiddellijk na afloop van het gebruik dient in de accommodatie aanwezig vuil (met name op de speelvloer, op de tribune(s) en in de kleedruimte(n) tot genoegen van de gemeente te worden opgeruimd. Waterkranen dienen na gebruik te worden dichtgedraaid.
10. **Uitschuifbare tribunes:** Het gebruik van de uitschuifbare tribunes is alleen toegestaan na overleg met de dienstdoende beheerder.
11. **Reclame-uitingen:** Tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door de gemeente, is het verboden reclameborden te plaatsen, reclamedoeken te bevestigen of materialen in de sportaccommodatie op te bergen.
12. **Gebruik vouw wand:** De vouw wand mag alleen worden bediend door personen, die daarvoor toestemming hebben van de dienstdoende beheerder. De huurder geeft aan welke personen de (mechanische) vouw wand zullen gaan bedienen. De dienstdoende beheerder zal de huurder omtrent het gebruik van de vouw wand instrueren.
13. **Bezoekers / niet-sporters:** Het is verboden voor bezoekers / personen die niet aan de sportactiviteiten in de binnensportaccommodatie deelnemen zich in de kleed/ doucheruimtes te bevinden. De dienstdoende beheerder is gerechtigd om bezoekers / personen die voor overlast zorgen of zich zonder redelijk doel in de binnensportaccommodatie bevinden uit de accommodatie te verwijderen.
14. **Lijnen trekken:** Het schrijven of het trekken van lijnen op muren of vloeren is, behoudens indien door de beheerder daarvoor nadrukkelijk toestemming is verleend, niet toegestaan.
15. **Betreden verwarmingsruimte:** Het is verboden zich in de verwarmingsruimte te begeven en / of aan de thermostaat c.q. installatie wijzigingen aan te brengen.
16. **Toelaten van niet-sportgebruik:** De sportaccommodatie is primair bedoeld voor sportbeoefening. Niet-sportgebruik is alleen mogelijk als: dit in het reguliere sportrooster inpasbaar is en / of dit geen ongewenste effecten heeft op kwaliteit van de sportaccommodatie. In bijzondere situaties kan de gemeente hiervan afwijken.
17. **(Huis)dieren:** In de binnensportaccommodaties zijn (huis)dieren niet toegestaan
18. **Drugs:** Het is verboden in de sportaccommodatie en alle daarbij horende nevenruimtes drugs te gebruiken of te verhandelen.