

Verslag van de vergadering van de Adviesraad Sociaal Domein(ASD) van de gemeente Aa en Hunze, gehouden op maandag 14 december 2020 online via Microsoft Teams.

Aanwezig:

Voorzitter: dhr. H. IJtsma

Secretaris: dhr. M. Krijnsen

Leden van de ASD: mw. J. Aardema, mw. A. Haveman, dhr. K. Groen, dhr. K. Heeres,
mw. H. v.d. Maas, mw. M. Muntjewerff, dhr. R. Meinders, mw. M. Oosting,
mw. L. Stolker, mw. J. Veen, dhr. J. Woudstra

Ambtelijk secretaris: mw. S. de Groot

Namens de gemeente: Wethouder C. Lambert (t/m punt 1), mw. I Twickler (t/m punt 1), mw. J. Dekker (t/m punt 2)

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Wethouder Lambert is even aangeschoven bij deze laatste vergadering om iedereen te bedanken voor zijn/haar inzet dit jaar. Ondanks alle beperkingen is het goed gelukt om adviezen te schrijven en te vergaderen. De wethouder wil met name R. Meinders en H. IJtsma bedanken voor hun inzet van de afgelopen jaren. Hij spreekt beide heren persoonlijk toe. I. Twickler is ook aangeschoven om afscheid te nemen van beide heren en bedankt hun beide voor hun inzet en de fijne samenwerking.

2. Zaken voor overleg met de beleidsadviseurs

a) Raads- en commissievergaderingen

b) Informatie en voorlichtingsbijeenkomsten m.b.t. het sociaal domein

c) Punten van de beleidsadviseur(s)

J. Dekker: Ik heb de vragenlijst hulpmiddelen terug ontvangen en doorgestuurd naar de collega's die ermee bezig zijn. De marktconsultatie is ook naar alle fietsmakers gestuurd om mee te denken over wat ze kunnen bijdragen. De actie is vorige week uitgezet en partijen kunnen tot 5 januari reageren. Vorige week heb ik met K. Groen gesproken vanuit de werkgroep WMO. De rol van de ASD staat nu even stil en zal in februari weer opgepakt worden met de opbrengsten uit de marktconsultatie.

J. Dekker bedankt de ASD voor hun inzet van dit jaar en met name H. IJtsma en R. Meinders i.v.m. hun afscheid.

d) Openstaande punten, voor zover aanwezig

3. Bespreken en vaststellen notulen van de vergadering van 23 november 2020 (bijlage 1)

Opmerkingen n.a.v. het verslag:

- Pagina 3 punt 3.c. Er wordt gekeken naar mogelijkheden met dorpscoördinatoren in Grolloo, hier moeten we alert op zijn. Actiepunt voor de werkgroep toegankelijkheid.

- Pagina 2: wethouder heeft het ook over een tweede partij.

K. Groen geeft aan dat dit op de agenda van de gemeente en van de werkgroep komt volgend jaar. Coördinatoren hebben vaak al een achtergrond als wijkverpleegkundige.

- Pagina 4 punt 6: J. Veen vraagt of er dan geen toelichting meer gegeven wordt in de ASD. De voorzitter geeft aan dat dit wel kan en dat de beleidsmedewerker stand-by staat. Het is vooral de bedoeling om in de vergadering inhoudelijk op het advies in te gaan.

- Pagina 5 werkgroepen: A. Haveman zit nu in drie werkgroepen, maar er was afgesproken om in max. 2 werkgroepen te zitten om zoveel mogelijk te specialiseren. Dit wordt verder besproken bij punt 8.

De notulen worden vastgesteld. De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

4. Ingekomen stukken

- a) Client ervaringsonderzoek WMO 2019 (d.d. 13 november 2020)
Het voorstel is om beide stukken te agenderen voor volgende vergadering van de ASD. De ambtelijk secretaris vraagt na over er een breder onderliggend document is en stuurt dit rond. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende vergadering en er wordt iemand vanuit de gemeente uitgenodigd. H. IJtsma laat weten dat je via google naar waar staat je gemeente kunt gaan. Hier kun je veel informatie terugvinden.
- b) Evaluatie publiek vervoer
De werkgroep toegankelijkheid neemt dit mee en bestudeert het rapport. De werkgroep nodigt H. Wilts uit voor nadere toelichting. J. Veen wil graag weten wanneer de werkgroep met H. Wilts afspreekt, zodat ze van te voren haar vragen kan indienen.

5. Uitgaande stukken: Geen

M. Krijnsen geeft aan nog geen brief te hebben gestuurd aan het college over de nieuwe voorzitter. Hij hoopt in één keer ook de nieuwe secretaris te kunnen melden.

6. Informatie vanuit DB:

- a) Zoektocht naar een secretaris
M. Krijnsen: Er is een mail uitgegaan met een dringende oproep aan de leden. We moeten met elkaar hiernaar kijken. Met de sollicitatiecommissie hebben we het er ook over gehad en we willen liever geen secretaris werven. Misschien kan het ook op een andere manier ingevuld worden. Een secretaris schrijft niet alleen, maar is ook een sparringpartner van de voorzitter. H. IJtsma: Het schrijven doe je ook niet alleen. De vorige secretaris vroeg ook aan degene die veel inbreng had om wat op papier te zetten en daarna vormde hij het advies. Het is teamwork, je doet het als voorzitter en secretaris niet alleen.
Er wordt over gediscussieerd, maar de ASD komt niet tot een beslissing. Het punt wordt afgesloten zonder besluit. De voorzitter vraagt aan alle leden er over na te denken.
- b) Samenstelling en werkwijze van het dagelijks bestuur van de ASD
Nu er nog geen secretaris is, is het aan de nieuwe voorzitter hoe hij dit wil gaan vormgeven. M. Krijnsen legt komende maand iets voor per mail als kapstok.

7. Sollicitatiecommissie

- a) Voorbereiding in december
Vanochtend heeft de sollicitatiecommissie overleg gehad. Er is afgesproken breed te gaan werven en niet op een bepaalde doelgroep. De ambtelijk secretaris betreft de afdeling communicatie erbij voor het bijschaven van de tekst. De vacature wordt uitgezet op de website, in de Schakel en bij dorpsbelangen. De vacature wordt 13 januari uitgezet en mensen kunnen reageren tot 31 januari. Op 4 februari lezen we de brieven en in de week van 8 februari zullen de gesprekken plaatsvinden. De brieven gaan via de mailbox van de adviesraad, de ambtelijk secretaris stuurt het door naar de sollicitatiecommissie.
- b) Werving middels een actieve campagne
H. IJtsma: kijken jullie ook naar de verdeling van de werkgroepen? M. Krijnsen: we zoeken naar betrokken inwoners, maar dit houden we wel in ons achterhoofd bij gelijke geschiktheid. H. v.d. Maas: We willen niemand missen, wat je wel hebt als je dit al in de vacature noemt. Ook kijken we naar de vertegenwoordiging van de hoek Annen/Rolde.

8. Informatie vanuit de werkgroepen

Algemeen t.a.v. de werkgroepen

- Vaststellen werkwijze van de werkgroepen/protocol
Vanuit het DB stellen we voor om tot een uniforme afstemming en rapportage te komen. De notitie van R. Rademaker is eind 2019 opgesteld naar aanleiding van een bijeenkomst. Het stuk is toegevoegd ter ondersteuning om tot een goede manier te komen.

- Verslaglegging en rapportage

Er is nog geen uniform formulier ontwikkeld voor rapportages. Oproep aan de werkgroepen om er naar te kijken en ervaring op te doen, een groeidocument waarmee we toewerken naar een uniform model.

J. Veen stelt voor om afspraken te maken over de verslaglegging en het vaststellen.

Het voorstel is minimaal een week voor de ASD vergadering het verslag vast te stellen.

Per vergadering kan er een verantwoordelijke aangewezen worden die voorziet en de afspraken bewaakt. Aan het eind van de vergadering kan direct een nieuwe gespreksleider worden aangewezen voor de voorbereiding van de volgende vergadering.

A. Haveman wijzigt haar keuze van werkgroepen i.v.m. de groepsgrote. Ze kiest voor de werkgroep participatie en werkgroep toegankelijkheid.

H. IJtsma zat namens de ASD ook in de werkgroep Onbeperkt meedoen. Dit gaat over het verdrag voor mensen met een beperking. Het is belangrijk dat er iemand vanuit de ASD zitting gaat nemen.

1. Jeugd

De planning voor het werkgroep overleg lukt nog niet, er is nog geen reactie van de beleidsmedewerkers op de planning.

2. WMO

Het overleg ging niet door, omdat er niets open stond waar actie op nodig was.

Onafhankelijke clientondersteuning is volgend jaar een item en daar beginnen we dan mee. Hulpmiddelen loopt nu. Begin volgend jaar heeft de werkgroep weer een bijeenkomst.

3. Werk, inkomen, armoede en schuldhulpverlening

L. Stolker en J. Veen zijn bij de bijeenkomst van het Armoedepact geweest. Het is de bedoeling om armoede weer meer onder de aandacht te brengen en persoonlijke verhalen te vertellen via bijv. de Schakel. Sterk uit Armoede en Tinten gaan samen een plan van inzicht maken over vroegsignalering, vooral ook om informatie uit te wisselen.

H. v.d. Maas: er ligt een planning voor komend jaar op de dinsdagmiddag, maar ook nog geen reactie ontvangen van de ambtenaren. Als eerste op de agenda staat de beantwoording van vragen over schuldhulpverlening door S. van Esveld.

4. Bereikbaarheid, toegankelijkheid en bereidbaarheid (Woonvisie)

K. Groen heeft contact gehad met H. Wilts over de tussenevaluatie publiek vervoer.

9. De lange termijn agenda

De lange termijn agenda (LTA) wordt doorgenomen voor belangrijke onderwerpen voor de ASD.

10. Rondvraag en WVTTK

Er wordt uitgebreid stilgestaan bij het afscheid van R. Meinders en H. IJtsma.

11. Sluiting

H. IJtsma sluit voor de laatste keer de vergadering. Hij bedankt iedereen en wenst iedereen goede feestdagen. De vergadering sluit om 12.09 uur.

ACTIELIJST	
Acties actueel:	Wie:
Overleg redactiecommissie/medewerker communicatie	Ambtelijk secretaris (plannen)
Client ervaringsonderzoek WMO 2019, opvragen onderliggende stukken en beleidsmedewerker uitnodigen voor vergadering 25 jan.	Ambtelijk secretaris
Acties standaard	Wie
Per kwartaal doorgeven declaratie-overzicht aan de penningmeester. (kosten deelname bijeenkomsten, reiskosten en andere declaraties).	Alle leden,
Voornemen bezoeken bijeenkomsten, mailen aan de secretaris.	Alle leden
Afhandeling mail/brieven aan inwoners in afstemming met de secretaris.	Alle leden
Ideeën/items voor publicaties doorgeven aan redactiecommissie (K.Heeres)	Alle leden
Inventarisatie vragen aan beleidsadviseur	Secretaris
Agenda DB/AB opstellen	Secretaris
Coördineren bezoeken bijeenkomsten door leden ASD.	Secretaris
Verzamelen en bijhouden financiële gegevens (leden)ASD	Penningmeester
Verslag van de vergadering.	Ambtelijk secretaris
Versturen agenda en vergaderstukken. (+ actuele LTA)	Ambtelijk secretaris
Aankondiging vergadering in De Schakel en op de website.	Ambtelijk secretaris
Agenda/verslag/adviezen op de website.	Ambtelijk secretaris
Werkgroepen	Wie
Data werkgroep bijeenkomsten plannen	Alle werkgroepen
Woonvisie opnemen in de werkgroep	Bereikbaarheid, toegankelijkheid en bereidbaarheid
Nieuwe aanpak schulden gemeente Assen	Werk, inkomen, armoede en schuldhulpverlening
Evaluatie publiek vervoer rapport bestuderen en bespreken in vergadering	Bereikbaarheid, toegankelijkheid en bereidbaarheid
Nadenken over uniforme werkwijze, verslaglegging en rapportage	Alle werkgroepen
Volgende vergadering afstemmen m.b.t. nieuwe werkwijze. Bij welke werkgroepen worden deze zaken opgepakt. Mogelijk weergave aanpassen/afspraken maken hoe in te vullen	
Redactiecommissie	K. Heeres
Agendapunten volgende vergadering(en)	
Punten beleidsadviseur, -vast punt LTA -vragen aan beleidsadviseur vooraf insturen	25 januari
Overleg met de wethouder -o.a. werkterrein van de ASD	22 maart (voorbereiden 22 februari)
Organiseren (thema)bijeenkomst met college en gemeenteraad, hoe gaan we dit oppakken?	25 januari?
Jaarlijks terugkerende agendapunten:	Wanneer
Training/verdieping	maart
Rooster van aftreden	mei/juni
Begroting	oktober
Vergaderschema	november
Overleg met de wethouder	februari en november(in 2021 in maart ipv februari)